

**REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

**“CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI”**

- **Regole per la compilazione del piano di studio - I anno (CODICE: 9230)**

Lo studente iscritto al I anno di corso matura d'ufficio le attestazioni di frequenza (e quindi il diritto a sostenere i relativi esami di profitto) degli insegnamenti previsti come obbligatori al I anno di corso.

Lo studente iscritto al I anno di corso può presentare il piano di studio limitatamente all'anticipazione di 2 crediti previsti al III anno nell'ambito delle Attività a libera scelta per la frequenza del seminario:

76549 –

**PENSARE DA GIURISTA. UN PERCORSO INTRODUTTIVO ALLO STUDIO FORMATIVO PER CONSULENTE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI.**

- **Regole per la compilazione del piano di studio - II anno (CODICE: 9230)**

Lo studente iscritto al II anno di corso matura d'ufficio le attestazioni di frequenza (e quindi il diritto a sostenere i relativi esami di profitto) degli insegnamenti previsti come obbligatori al II anno di corso.

**Anticipo Attività formative a scelta dello studente o Tirocinio (12 crediti)**

Nell'ambito dei 12 crediti è possibile per lo studente posticipare le attività a libera scelta al 3° anno, anticipando al 2° lo svolgimento del tirocinio curricolare obbligatorio.